

OBECNÉ ZASTUPITELSTVO OBCE Kocelovce

**ROKOVACÍ PORIADOK
OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA
OBCE KOCELOVCE**

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Kocelovce bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 10.07.2026 s účinnosťou od 10.07.2026

P r v á č a s ť

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Kocel'ovciach (ďalej len „OZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.

D r u h á č a s ť

Článok 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením ods. 4 § 11 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

T r e t i a č a s ť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3 Rokovanie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovanie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva (ďalej len „rokovanie prvého zasadnutia“) je verejné.
- (2) Rokovanie prvého zasadnutia zvoláva doterajší starosta najpozdejšie 30 pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ. Tento otvorí a vedie zasadnutie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu (ďalej len „predsedajúci“).
- (3) Počas rokovania prvého zasadnutia používa predsedajúci insígnie. Po otvorení rokovania prvého zasadnutia predsedajúci oboznámi prítomných s návrhom programu a oznámi či je zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa. Spôsobilé je vtedy, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva.
- (4) Po otvorení rokovania prvého zasadnutia predsedajúci určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice.
- (5) O výsledku volieb do obecného zastupiteľstva a volieb novozvoleného starostu obce informuje prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva predseda miestnej volebnej komisie.

- (6) Po informácii o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy obcí predsedajúci vyzve niektorého poslanca, spravidla vekovo najstaršieho, na prečítanie znenia sľubu.
- (7) Sľub skladá ako prvý novozvolený starosta podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“.
- (8) Po zložení sľubu predsedajúci odovzdá novozvolenému starostovi insígnie a vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Tým sa starosta ujíma vedenia prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne starosta prečíta znenie sľubu poslanca, ktoré znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“.
- (9) Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.
- (10) Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca a starostu.
- (11) Po vykonaní sľubu poslancov novozvolený starosta prednesie príhovor. Po skončení príhovoru predloží návrh na voľbu mandátovej komisie, návrhovej komisie a volebnej komisie, návrh na voľbu svojho zástupcu, návrh na zriadenie obecnej rady a voľbu jej členov, návrh na zriadenie komisií a voľbu ich predsedov, prípadne ďalších členov komisií.
- (12) Voľby členov rady a predsedov komisií sa odporúča uskutočniť tajným hlasovaním. Zvolený je ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- (13) Členovia komisií môžu byť volení aklamačne, verejným hlasovaním.
- (14) Plat starostu obce sa zahrnie do návrhu uznesenia.
- (15) Poslanci obecného zastupiteľstva sa ku všetkým bodom programu môžu vyjadriť v diskusii

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (2) Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ, môže ho zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ. Ak by starosta v takomto prípade nebol prítomný, alebo by odmietol viesť toto zasadnutie, vedie ho jeden z poslancov OZ.
- (3) OZ sa schádza v miestnosti, v ktorej má byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.
- (4) Mimoriadne zasadnutie OZ sa uskutoční, ak o to písomne požiada aspoň 1/3 poslancov OZ, a to do 10 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín.
- (5) Mimoriadne zasadnutie OZ sa môže uskutočniť:
 - a/ na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí
 - b/ pri slávnostných príležitostiach
- (6) Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Ak ide o mimoriadne zasadnutie, aspoň 24 hodín pred jeho konaním.
- (7) OZ schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu, ktorý bol zverejnený. Na prípadnú zmenu návrhu programu zasadnutia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
- (8) Keď o slovo požiada poslanec, slovo sa mu udelí. V prípade, že starosta nevedie rokovanie v súlade so zákonom alebo rokovacím poriadkom, teda neudelí slovo poslancovi môže OZ rozhodnúť, že vedením poverí zástupcu starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí.

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Ku každému bodu programu sa spravidla pripravujú písomné materiály a odborné podklady.
- (2) Materiály a odborné podklady na zasadnutie OZ pripravujú starosta obce a zamestnanci obecného úradu, predsedovia komisií OZ, hlavný kontrolór obce a obecné organizácie (ďalej len „spracovateľ“).
- (3) Každý materiál je vyhotovený v písomnej forme a musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, stanovisko komisií obecného zastupiteľstva, obecnej rady, ak bol v týchto prerokovaný, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča OZ. Vzor titulnej strany písomných materiálov tvorí prílohu č. 1 tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OZ a ďalšími normami obce.
- (5) Pozvánka a materiály na zasadnutie OZ sa doručujú všetkým poslancom najneskôr 7 dní pred uskutočnením zasadnutia. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na mimoriadne zasadnutie OZ.

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia OZ sú zásadne verejné.
- (2) Na zasadnutie OZ sa osobitne podľa potreby pozývajú aj zástupcovia vybraných štátnych, samosprávnych a predsedovia záujmových a spoločenských organizácií a riaditeľ základnej školy.
- (3) OZ môže vyhlásiť rokovanie za neverejné ak predmetom zasadnutia sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutie OZ vedie starosta obce, ktorý môže poveriť vedením počas jeho neprítomnosti zástupcu starostu, prípadne člena obecnej rady (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Po začatí zasadnutia OZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.

- (3) OZ rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak časť vety za bodkočiarkou, odsek 5, § 13 ods. 8, § 18a ods. 3 a 10, § 20a ods. 4 a § 20b ods. 5 alebo osobitný zákon neustanovuje inak; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.
- (4) Ak do jednej hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OZ, alebo ak OZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznávať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie OZ.
- (5) Starosta obce do 15 dní zvolá nové zasadnutie OZ na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

Článok 8

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí OZ môže starosta, poslanec OZ, hlavný kontrolór, predsedovia spoločenských a záujmových organizácií a riaditeľ materskej školy.
- (2) O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
- (3) Predsedajúci udeľuje slovo najskôr poslancom v poradí, v akom sa prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
- (4) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, štátneho orgánu alebo predseda Košického samosprávneho kraja, predsedajúci mu udelí slovo.
- (5) Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 1 minútu.
- (6) Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
- (7) Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
- (8) Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OZ požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra, alebo komisie obecného zastupiteľstva.
- (9) Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorý sa zúčastňuje na zasadnutí OZ s hlasom poradným, predsedajúci mu musí udeliť slovo.
- (10) Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec OZ. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

Článok 9

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
- (2) Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (3) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
- (4) Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie OZ.
- (5) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky a sčítavanie hlasov zabezpečuje predsedajúci.
- (6) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré poslancom vydá vopred zvolená komisia. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
- (7) Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
- (8) Zápisnica o výsledku verejného a tajného hlasovania je súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.

Článok 10

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
- (2) V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
- (3) Nariadenia a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
- (4) Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta a overovatelia.

- (5) Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania.

Článok 11

Všeobecne záväzné nariadenia obce

- (1) Obec vydáva všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „VZN“) v súlade s platnou právnou úpravou, najmä zákonom Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
- (2) Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- (3) Návrh VZN predkladá starosta, poslanec obecného zastupiteľstva alebo iný oprávnený subjekt.
- (4) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.
- (5) Fyzické a právnické osoby môžu k návrhu VZN uplatniť pripomienky v lehote určenej zákonom. Pripomienky sa predkladajú písomne, elektronicky alebo ústne do zápisnice.
- (6) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená a musí ich predložiť poslancom obecného zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
- (7) O nariadení rozhoduje OZ hlasovaním. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.
- (8) Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle obce. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade.

Š t v r t á č a s ť

Článok 12 Kontrola plnenia uznesení

- (1) Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje starosta obce a to na každom riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva predložením správy o plnení uznesení OZ.

Článok 13 Záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Kocel'ovciach bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 10.07.2026 uznesením 151/XX/2026.
- (2) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Kocel'ovciach nadobúda účinnosť dňom schválenia.
- (3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší predchádzajúci Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva.
- (4) Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Kocel'ovciach schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.

V Kocel'ovciach, dňa 10.07.2026

Peter Vojtko
starosta obce

Príloha č. 1 – v z o r

O b e c

(alebo)

O b e c n ý ú r a d v

Obecné zastupiteľstvo

V

V, (dátum zasadnutia)

Názov materiálu

Predkladá:

meno predkladateľa
funkcia

**Návrh na uznesenie:
na osobitnej prílohe**

alebo

Obecné zastupiteľstvo

V

b e r i e n a v e d o m i e

u k l a d á

s c h v a ľ u j e

o d p o r ú č a

Spracoval:

meno spracovateľa
funkcia, podpis

Prizvaný:

meno prizvaného
funkcia

V Kocel'ovciach, dňa

Príloha č. 2
k Rokovaciemu poriadku OZ

Osobitné spôsoby hlasovania podľa zákona o obecnom zriadení

1. *Pozastavenie výkonu uznesenia obecného zastupiteľstva starostom obce* – pozastavené uznesenie potvrdí obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva (§ 13 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov)
2. *Vyhlásenie hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu* – nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva (§ 13a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov)
3. *Spolupráca obcí:*
 - a/ zmluva uzavretá na uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti – nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva každej obce (mesta), ktoré sú účastníkom zmluvy (§ 20a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov)
 - b/ zmluva o zriadení združenia obcí – nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva každej obce (mesta), ktoré sú účastníkom zmluvy (§ 20b ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov)